

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна
Салиховича Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики
Татарстан**

«Принято»

Заседание Общего собрания
работников Учреждения
№ 1 от 02.09. 2024г.

«Утверждаю»

Директор _____ И.А.Набиуллин

Приказ № 268 от 02.09.2024г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00СЕЕ9F87B8FB776D7B66A9E36A19F034D
Владелец: Набиуллин Ильсур Анасович
Действителен с 11.07.2024 до 04.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

г.Нурлат – 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления - Общего собрания работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение.)

1.2. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и нормативными локальными актами Учреждения.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления в Учреждении и функционирует в целях реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

1.4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после принятия решения Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Организация учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-тренировочного процесса.

2.5. Оказание помощи в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками учебно-тренировочного процесса в пределах своей компетенции.

2.6. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий учебно-тренировочного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.7. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность.

2.8. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения.

2.9. Направление ходатайств и писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации

деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых услуг в сфере физической культуры и спорта.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- 3.3. Обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- 3.4. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;
- 3.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья занимающихся;
- 3.6. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы трудового коллектива: правил внутреннего трудового распорядка, положений об общем собрании работников Учреждения, об оплате труда, о доплатах и надбавках стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников и иных локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- 3.7. Рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников учреждения для представления к поощрению и награждению.
- 3.8. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива ТК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Коллективным договором.

4. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня, представители родителей (законных представителей).
- 4.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам и по совместительству.
- 4.3. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания принимают участие в его работе на равных с другими работниками Учреждения условиях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Общего собрания работников Учреждения.

5.7. Проведение Общего собрания и решение, принимаемые Общим собранием протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.8. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.9. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения, приказом директора Учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания являются рекомендательными.

5.10. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание имеет право:

- создавать временные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения в пределах своей компетенции, устанавливать срок полномочий;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Общее собрание ответственно за:

- выполнение плана работы Общего собрания;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о физической культуре и спорте;
- исполнение решений и соблюдение сроков исполнения решений.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Члены Общего собрания имеют право:

- вносить предложения на рассмотрение Общего собрания, относящиеся к компетенции Общего собрания;
- участвовать в работе временных (постоянных) комиссиях;
- получать информацию о деятельности Учреждения для относящиеся к компетенции Общего собрания.

7.2. Члены Общего собрания обязаны:

- посещать все заседания Общего собрания;
- активно участвовать в подготовке и работе Общего собрания;
- выполнять решения Общего собрания.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседание Общего собрания протоколируется. Протоколы ведутся секретарем Общего собрания и хранятся в Учреждении постоянно.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания Общего собрания;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов Общего собрания;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.


8.4. Нумерация протоколов Общего собрания Учреждения ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы оформляются в печатном виде.

8.6. По окончании учебно-тренировочного года формируется книга протоколов Общего собрания Учреждения, которая входит в номенклатуру дел и хранится постоянно.

8.7. Книга протоколов Общего собрания Учреждения прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Лист согласования к документу № 182 от 23.09.2024
Инициатор согласования: Набиуллин И.А. Директор
Согласование инициировано: 23.09.2024 11:04

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Набиуллин И.А.		 Подписано 23.09.2024 - 11:04	-